

ПРИКАЗ

От 09 января 2024г.

№ 19

**Об организации работы
с кадровым резервом**

Для обеспечения преемственности управления с минимальными потерями времени и средств в процессе смены кадров, сокращения срока адаптации специалиста к новой должности, создания системы обновления руководящих кадров, выявления перспективных сотрудников среди лиц, уже проявивших себя, знакомых со спецификой деятельности МБДОУ в 2024г., согласно протоколу общего собрания коллектива № 1 от 09.01.2024г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить в кадровый резерв на замещение руководящего состава МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак в 2024году:
Кучковскую Анну Александровну - на должность заместителя заведующего по воспитательно – методической работе.
2. Утвердить индивидуальный план подготовки лица, зачисленного в кадровый резерв на 2024г. (Приложение №1).
3. Администратору Сайта Будзинской Л.А. опубликовать данный приказ на официальном Сайте МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак до 01.02.2024г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Исток»
пгт Новый Свет» городского округа Судак

О.В.Галянт



С приказом ознакомлен:

Кучковская А.А.

А.А. Кучковская 09.01.2024г.

Будзинская Л.А.

Л.А. Будзинская 09.01.2024г.

Федорова И.М.

И.М. Федорова 09.01.2024г.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Исток» пгт Новый Свет»

городского округа Судак

О.В. Гальянт

09.01.2024г.

Индивидуальный план подготовки

лица, зачисленного в кадровый резерв на 2024г.

МБДОУ «Детский сад «Исток» пгт Новый Свет» городского округа Судак

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Внести на рассмотрение общего собрания трудового коллектива выбор кандидатуры в кадровый резерв	До 09.01.2024 г.	Заведующий
2	Ознакомить с Положением об организации работы с кадровым резервом	До 20.01.2024 г.	Заведующий
3	В 2024 году обсудить следующие проблемы: а) Система планирования работы МБДОУ б) Делопроизводство в МБДОУ в) Инновационные процессы в детском саду. г) Педагогический анализ как основа управления детским садом. д) Работа ОУ с родителями воспитанников, обеспечение единства требований ОУ и семьи в воспитании детей.	январь февраль март апрель май	Заведующий Зам. заведующего по ВМР.
4	Привлечь состав резерва к проведению тематических и фронтальных проверок, выступлений на семинарах, конференциях, педагогических советах	В течение года	Заведующий
5	Провести с составом резерва практикумы, индивидуальные и групповые консультации, деловые игры по следующим вопросам: а) Организация работы с нормативными документами б) Руководство методической работой в МБДОУ в) Анализ ООД г) Роль заместителя заведующего МБДОУ в развитии творчества педагогов д) Управление образовательным процессом е) Психолого-педагогическое	февраль март апрель май сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Заведующий Зам. заведующего по ВМР Зам. директора

	сопровождение образовательно-воспитательного процесса. ж) Влияние внутришкольного контроля на результативность учебно-воспитательного процесса. з) Формы и методы работы с родителями	октябрь ноябрь декабрь	по УВР Зам. заведующего по ВМР Заведующий Заведующий
6	Ознакомить состав кадрового резерва с новинками педагогической литературы по управлению и руководству детским садом	1 раз в квартал	Заведующий
7	Привлечь состав резерва к составлению плана работы на летний период	май 2024г.	Зам. заведующего по ВМР
8	Привлечь состав резерва к составлению годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год	май-июнь 2024 г.	Заведующий
9	Привлечь состав резерва к проведению инструктажа по ОТ	апрель 2024г.	Заведующий

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Искра»
шт. Новый Сестр. городского округа Сузун



С приказом ознакомлены:
Кучковская А.А.
Будильская Э.А.
Фалько И.М.

[Handwritten signatures and dates]
2024.04.11
2024.04.11
2024.04.11

О.В.Гавриш